

		<p align="center">Lista de Asistencia</p>					
Tema de la Reunión: MT Cambio de horario de Almuerzo RBJ		Responsable: Dirección Local de Educación					
Fecha: 17 de febrero 2025		Lugar: Dirección Local de Educación BU		Hora Inicio: 8:15		Hora Final:	

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación ²	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo ¹	Número							
1	Andrés Felipe Norvaz martelo	CC	1047434645	OPS	Profesional de campo	McGregor-SED	Suba	3005153323	andresalot11@gmail.com	Andrés
2	Zoraya Flórez A	CC	51788702	DC	Rectoría	2flores@educacionbogota.edu.co R. B. J	12	315 2432336	2flores@educacionbogota.edu.co	Zoraya
3	JAIRO ARELLANO	CC	13618062	OPS	REFERENTE LOCAL PAE	SED-DBE PAE	1, 12, 16	3011533124	jarellano@educacionbogota.gov.co	Jairo
4	Sandra Milena Delacruz	CC	52224172	LN	Directora Local	SEP-DILE	12	302284470	sdelacruz@educacionbogota.gov.co	Sandra
5	Fernando Vargas	CC	80088236	PC	Docente	RBJ	12	3102160831	fvargas@educacionbogota.gov.co	Fernando
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.